



武昌首义学院 图书馆
WUCHANG SHOYI UNIVERSITY LIBRARY

图书馆规则

2019新生入馆教育

1.1图书馆开放时间

总馆	8:00--22:00 (周一至周日)
中区分馆	8:00--22:00 (周一至周日)
南区分馆	8:00--22:00 (周一至周日)

注：1.法定节假日及寒暑假开放时间另行通知
2.电子资源全年7X24小时服务

1.2图书馆读者借阅权限

图书馆读者借阅权限

图书馆实行开架式管理，读者凭本人有效的图书证或校园一卡通刷卡入馆即可借阅文献，具体见右图：

读者类型	中外文图书	原版外文 图书	教学参考书	随书光盘	现刊	总借数
本科生	10 册，30 天，	2 册，30 天	10 册，15 天	3 张，30 天	2 册，30 天	小于等于 10 册
专科生	可续借 1 次	可续借 1 次	不可续借	不可续借	不可续借	

1.3图书馆文献借阅规则

A blue circular icon with a white swoosh and a speech bubble tail pointing right. Inside the circle, the text '中
外
文
图
书' is written in white.

中
外
文
图
书

读者可凭本人有效的图书证或校园一卡通到各馆咨询台或自助设备上办理借阅手续。

A blue circular icon with a white swoosh and a speech bubble tail pointing right. Inside the circle, the text '原
版
外
文
图
书' is written in white.

原
版
外
文
图
书

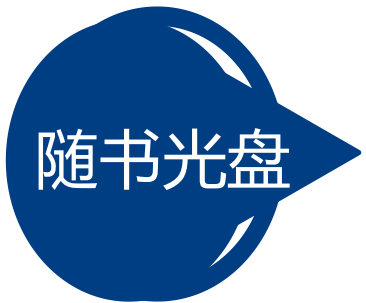
读者可凭本人有效的图书证或校园一卡通到总馆咨询台办理相关外借手续，每位读者可外借原版外文图书2册，借期30天，可续借1次。

1.3图书馆文献借阅规则



教学参考书

专业课教师所指定的教学参考书放置在总馆三楼302阅览室和学院资料室（城建、新法、艺术），读者可凭本人有效的图书证或校园一卡通到总馆咨询台或资料室办理外借手续。每位读者可外借教学参考书10册，借期15天，不可续借。



随书光盘

“随书光盘”是指图书中所附的光盘，是图书内容的重要组成部分。读者可凭本人有效的图书证或校园一卡通在借阅图书时在各馆咨询台申请办理随书光盘的借阅手续，原则上随书光盘不单独外借，归还图书时需同时归还所借的随书光盘。每位读者可外借随书光盘3张，借期30天，不可续借。

1.3图书馆文献借阅规则



期刊

为了方便广大读者利用图书馆丰富的纸本期刊资源，为读者的教学和科研提供更好的文献服务，图书馆向读者提供学术类纸本期刊短期外借的服务。读者本人有效的图书证或校园一卡通可在总馆咨询台办理外借手续。每位读者可外借期刊2册，借期30天，不可续借。



资料室 文献

学院资料室由图书馆专职工作人员或学院兼职人员进行开放式管理。读者可凭本人有效的图书证或校园一卡通入室办理查阅或借还书刊手续。每位读者可外借资料室现刊、资料室中外文图书、教学参考书规则与图书馆借阅规则相同。

以上借阅规则中的外借册数均计入读者的总外借册数中

1.4图书馆外借违规处理办法



超期滞纳金

图书、期刊、随书光盘超期免滞纳金天数为3天。3天之后，图书、随书光盘每册每盘每天滞纳金0.1元，期刊每册每天滞纳金0.5元，100元封顶。图书证或校园一卡通上有超期记录未做处理的将被限制使用。



书刊遗失赔偿

书刊资料遗失，原则上要求赔偿原书刊（可采用自行购买，请图书馆老师代为购买，按需印刷等方式），若无法赔偿原书刊，按书刊原价的2-10倍赔款。



书刊损坏赔偿

书刊资料若有损坏，视情节轻重，分别作如下处理：

①凡圈点、批注、污损，但不影响其继续使用的，按“书价×（污损页数 / 总页数）×10”的公式赔偿，原书仍交还本馆。

②严重污损不能继续使用者，则需要购买原书进行赔偿，若购不到原书，则按书刊遗失赔偿处理。



随书光盘遗失 损坏赔偿

随书光盘遗失、损坏赔偿：读者遗失或损坏光盘的，原则上要求赔偿原出版社的同种光盘，若无法赔偿原光盘则按配套图书的价格赔偿。若遗失或损坏成套光盘中的一碟或数碟，则要赔偿全套光盘。

1.5图书馆文明公约

- ◆ 读者入馆**必须刷卡**（有效图书证或校园一卡通）。
- ◆ 提倡文明礼貌，维护文明整洁的学习环境。
- ◆ 保持图书馆内安静，**禁止**在图书馆内**喧哗**、**禁止**走路**发出较大噪声**。
- ◆ 入馆读者的**手机**必须设置为“**静音**”状态，禁止大声接打手机。
- ◆ 爱护图书馆的书刊资料，**严禁撕毁和涂抹书刊资料**，提倡文明阅览。
- ◆ 爱护图书馆的设施设备，**严禁破坏设备**的行为。
- ◆ **禁止**用物品**抢占阅览座位**，读者离馆时须将个人物品随身带走。

1.5图书馆文明公约

- ◆ 保持馆内整洁卫生，禁止随地吐痰、乱扔废弃物。
- ◆ 禁止将食物及未带盖的饮料带入图书馆。
- ◆ 未经允许，禁止在馆内张贴或散发广告及其他宣传品。
- ◆ 图书馆是重点防火单位，严禁在馆内任何地方吸烟、用火。
- ◆ 进出图书馆时如遇监测仪器发出报警响声，应主动配合工作人员检查。
- ◆ 自觉遵守图书馆的各项规章制度，支持工作人员按章办事。



武昌首义学院 图书馆
WUCHANG SHOUYI UNIVERSITY LIBRARY

谢谢观看

2019新生入馆教育