

“座位管理系统”使用规则

1. 用户注册

微信关注“武昌首义学院图书馆”点击我的图书馆——选座系统，进入注册界面，选择地区和学校，根据自己的学号和姓名进行注册。

2. 选座

当日选座：当日 0:00—8:00（开馆前）可预选当日座位，座位保留到开馆后 30 分钟，即 8:30 前到馆验证就座； 8:00—21:00（开馆后）选座，需在选座后 30 分钟内到馆验证就座；

明日预约：系统每日 10:00～23:00 开启明日预约功能，可预约次日座位，次日 8:30 前到馆验证就座。

3. 暂离

有事需临时离开座位时使用，分为 3 种：临时有事（30 分钟）、查资料（30 分钟）午餐（120 分钟）、晚餐（120 分钟）——以离开时刻开始计时，用餐状态只在特定时间段可选（11:00-13:00，17:00-19:00），保留中不会被标记，保留时间结束系统自动默认回座状态（保留时长可以在软件中看到）；每天暂离次数 5 次，暂离间隔 30 分钟

4. 退座

读者确定离馆不再返回时需“退座”将座位释放，否则会被记录违规一次。

5. 监督占座

读者发现某个座位在系统内显示有人但实际无人，即可使用“监督占座”功能，需要拍照上传留证。被监督的读者会收到一条手机信息，提示“已被监督”，

需在 8 分钟内到机器前扫码，否则视为离馆未退座/占座记违规 1 次，座位会自动转给监督者，变更为预约完成状态，监督者进行扫码确认就座；

6. 注意事项及违规处理

（1）预约选座后可退座，退座后 2 分钟内不可选座，不能在规定时间内到馆签到、未主动退座的，记违规 1 次；

（2）被监督占座后 10 分钟内未及时到馆扫码签到的，记违规 1 次；

（3）若违规操作“15 日内累计达 3 次”，系统将其自动列入黑名单，7 日内不可使用系统选座；